

# Leerlingstatuut

## Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs op Reformatorische Grondslag Driestar/Wartburg 1 augustus 2021



Driestar College  
Locatie Gouda  
Ronsseplein 1  
2803 ZV GOUDA  
Telefoon: 0182-691691

Driestar College  
Locatie Leiden  
Vennemeerstraat 5  
2334 DE LEIDEN  
Telefoon: 071-5191333

Driestar College  
Locatie Rehoboth  
Berlagestraat 2  
2941 GC LEKKERKERK  
Telefoon: 0180-446999

**LEERLINGENSTATUUT**  
**Geldend voor de vier locaties van het Driestar College**

**INHOUDSOPGAVE**

	<u>Blz.</u>
Inleiding	3
Artikel 1            Begripsbepalingen	4
Artikel 2            Werking, vaststelling en publicatie	4
Artikel 3            Toelating	5
Artikel 4            Privacybescherming	5
Artikel 5            Goede gang van zaken binnen de instelling	5
Artikel 6            Schade	6
Artikel 7            Disciplinaire maatregelen	6
Artikel 8            Kwaliteit van het onderwijs	7
Artikel 9            Huiswerk	7
Artikel 10           Toetsing, beoordeling en rapportage	7
Artikel 11           Buitenschoolse activiteiten	8
Artikel 12           Administraties van leerlingen	9
Artikel 13           Geschillen	9
Artikel 14           Onvoorziene omstandigheden	9
Bijlagen	10

## **Inleiding**

In dit leerlingenstatuut zijn de rechten en de plichten van de leerlingen van het Driestar College vastgelegd. De grondslag en het doel van de school vinden hun oorsprong in de Bijbel en de Drie Formulieren van Enigheid. Deze grondslag werkt door in de onderwijskundige, opvoedkundige en organisatorische keuzes die de school maakt. Dit heeft dan ook nadrukkelijk doorgewerkt in de samenstelling van het leerlingenstatuut zoals het er nu ligt.

Wij hopen dat dit document bijdraagt aan een stuk helderheid over wat leerlingen van de school kunnen verwachten en wat de school van de leerlingen kan verwachten. Als alle betrokkenen van de school in een gezamenlijke verantwoordelijkheid met elkaar omgaan, en als we daarbij bidden om de leiding van God, dan zal iets zichtbaar worden van wat in de onderwijsvisie van onze school verwoord staat:

*Het Driestar College biedt leerlingen een sociale leeromgeving met respect voor elkaar, veiligheid, geborgenheid en uitdagingen.*

## **Artikel 1**                      **Begripsbepalingen**

Dit statuut verstaat onder:

ouders	:	ouders, voogden en verzorgers van leerlingen van de school.
leerlingen	:	alle aan de school ingeschreven leerlingen
bevoegd gezag	:	College van Bestuur (CvB) van de Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs op Reformatorische grondslag "De Driestar/Wartburg" te Gouda.
personeel	:	het in de school werkzame onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel.
schoolleiding	:	locatiedirectie in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs
docenten	:	het in de school werkzame personeel met een onderwijsgevende taak; daaronder mede begrepen eventuele aanstaande leraren, die als stagiaires in de school lesgeven.
mentor	:	personeelslid met een onderwijsgevende taak, aangewezen om een groep leerlingen gedurende het schooljaar te begeleiden.
school	:	Driestar College Ronsseplein 1                      Berlagestraat 2                      Vennemeerstraat 5 2803 ZV GOUDA                      2941 GC LEKKERKERK                      2334 DE LEIDEN
inspectie	:	de inspectie, bedoeld in artikel 113 van de Wet op het voortgezet onderwijs: Postbus 501, 2700 AM Zoetermeer, 079-3513700.

## **Artikel 2**                      **Werking, vaststelling c.q. wijziging en publicatie**

1. Het leerlingenstatuut is van toepassing op alle aan de school ingeschreven leerlingen en heeft mede betrekking op de ouders, het personeel, onverminderd hetgeen geldt bij of krachtens de wet of de met het personeel gesloten akte van benoeming. Het leerlingenstatuut geldt in en buiten de schoolgebouwen en terreinen, voorzover er relevantie is met de schoolsituatie.
2. Het leerlingenstatuut wordt vastgesteld c.q. gewijzigd door het bevoegd gezag en voorgelegd ter instemming aan de MR.
3. Het leerlingenstatuut ligt ter inzage in de bibliotheken en mediatheken van de school (art. 24g, derde lid, WVO).
4. Via de schoolgids worden ouders op de mogelijkheid gewezen het leerlingenstatuut op de website van de school in te zien. U vindt deze op respectievelijk <https://www.driestarcollege.nl/Gouda/Gids/Downloads;>  
<https://www.driestarcollege.nl/Leiden/Gids/Downloads;>

### **Artikel 3**                      **Toelating**

1. Het bevoegd gezag stelt, onverminderd hetgeen geldt bij of krachtens de wet, de criteria vast op grond waarvan een kandidaat-leerling tot de school kan worden toegelaten.
2. Indien het bevoegd gezag weigert een kandidaat-leerling toe te laten maakt het dit besluit schriftelijk en met opgave van redenen aan de leerling en, indien deze nog niet de leeftijd van 18 jaren heeft bereikt, ook aan diens ouders bekend, waarbij tevens de inhoud van het derde lid wordt vermeld (art. 15, eerste lid van het Inrichtingsbesluit WVO)
3. Binnen zes weken na de in het tweede lid bedoelde bekendmaking kunnen belanghebbenden bezwaar maken bij het bevoegd gezag (art. 15, tweede lid van het Inrichtingsbesluit WVO)
4. Het bevoegd gezag beslist in overeenstemming met artikel 27 van de Wet op het voortgezet onderwijs binnen vier weken na ontvangst van het in het derde lid bedoelde bezwaarschrift, doch niet eerder dan nadat de kandidaat-leerling en, indien deze nog niet de leeftijd van 18 jaren heeft bereikt, ook diens ouders, in de gelegenheid is, onderscheidenlijk zijn gesteld, te worden gehoord en kennis heeft onderscheidenlijk hebben kunnen nemen van de op die besluiten betrekking hebbende adviezen of rapporten (art. 15, derde lid van het Inrichtingsbesluit WVO)

### **Artikel 4**                      **Privacybescherming**

Ten aanzien van de gegevens die worden opgenomen in de leerlingenadministratie en de daarbij in acht te nemen privacy geldt wat vastgelegd is in ons privacyreglement. Alle documenten zijn te vinden op de diverse portalen.

### **Artikel 5**                      **Goede gang van zaken binnen de instelling**

1. De leerling is verplicht het onderwijs volgens het voor hem geldende rooster inclusief de aangewezen begeleidingsuren te volgen, voor zover hij niet wegens ziekte of anderszins feitelijk daartoe verhinderd is, of hem (tijdelijk) de toegang tot de school is ontzegd.
2. Gedrag, levensstijl en uitlatingen van de leerling dienen in en buiten de school zodanig te zijn dat geen inbreuk wordt gemaakt op de grondslag en doelstelling van de school. De leerling gedraagt zich overigens zodanig dat de veiligheid zoveel mogelijk wordt gewaarborgd.
3. De leerling mag geen alcoholhoudende dranken, geen energiedrank of drugs bij zich hebben of gebruiken. Roken is voor een leerling ook verboden. Sancties hieromtrent staan vermeld in bijlage 1 van dit statuut (Schorsingsbeleid Driestar College).
4. Alle betrokkenheid bij vuurwerk is ten strengste verboden. Dit geldt ook voor vuurwerk dat buiten het schoolterrein wordt afgestoken. Een leerling die zich hieraan schuldig maken worden geschorst en aangemeld bij de politie.
5. De leerling mag geen wapens in de zin van de Wet wapens en munitie bij zich hebben, gebruiken of verhandelen. Daaronder vallen ook alle voorwerpen die, gelet op de omstandigheden, als

wapen gebruikt kunnen worden. De schoolleiding licht ouders in over een eventuele inname en is op basis van het convenant Veilige School verplicht aangifte te doen bij de politie.

6. Ook bij andere misdrijven en strafbare feiten wordt door de schoolleiding een melding of aangifte gedaan bij de politie.
7. Als de schoolleiding het vermoeden heeft dat een leerling zich schuldig maakt aan het genoemde onder artikel 5.3, 5.4, 5.5 en 5.6 of dat er sprake is van diefstal heeft de schoolleiding het recht om jassen, tassen, kluizen en opbergruimtes in scooters en bromfietsen te openen en te doorzoeken.
8. Als de schoolleiding aanwijzingen heeft dat een leerling zich schuldig maakt aan online/digitaal pesten, behoudt de schoolleiding (adjunct-directeur) zich het recht voor om inzage te verkrijgen in het communicatieverkeer op de mobiele telefoon van de desbetreffende leerling. De adjunct-directeur overlegt voor dergelijke interventie eerst met directeur.
9. Het bevoegd gezag stelt een reglement vast waarin in elk geval voorschriften zijn opgenomen ten aanzien van te laat komen, verlof, verzuim, lesuitval, roostervrije uren, de aanwezigheid van leerlingen tijdens pauzes en uiterlijk, kleding en roken.
10. Het in het negende lid bedoelde reglement wordt afgedrukt in de schoolgids (hoofdstuk 5).
11. Het behoort tot het beleid van de school om lesuren die door afwezigheid van een docent uitvallen zoveel mogelijk te vervangen. De schoolleiding beslist in overleg met de roosterkamer wanneer een schooldag geheel vervalt.

## **Artikel 6**

### **Schade**

1. Het bevoegd gezag aanvaardt geen wettelijke aansprakelijkheid voor schade die buiten zijn verantwoordelijkheid wordt toegebracht aan bezittingen van leerlingen. Het bevoegd gezag aanvaardt ook geen wettelijke aansprakelijkheid voor het verlies van bezittingen van leerlingen die in of bij de school, of tijdens schooltijd zijn zoekgeraakt.
2. Indien een leerling aan het schoolgebouw, aan de leermiddelen die zich daarin bevinden of aan andere bezittingen van het bevoegd gezag of aan andere onder het beheer van het bevoegd gezag staande zaken, schade toebrengt, dan wordt die schade hersteld op kosten van de leerling die de schade heeft veroorzaakt of indien deze minderjarig (jonger dan 18 jaar) is, op kosten van zijn ouders. Beschadigingen aan eigendommen van personeelsleden of leerlingen worden verhaald op de dader.
3. Indien een leerling voor enige schade verantwoordelijk wordt gesteld, stelt de schoolleiding de ouders daarvan in kennis.

## **Artikel 7**

### **Disciplinaire maatregelen**

1. De leerling kan op elke schooldag tussen 8.00 en 15.30 uur een disciplinaire maatregel (bijvoorbeeld het maken van strafwerk, nablijven, corveewerkzaamheden, etc.) worden opgelegd.
2. Het bevoegd gezag kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de betrokkene en, indien deze

nog niet de leeftijd van 18 jaren heeft bereikt, ook aan de ouders van de betrokkene bekendgemaakt. Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis (art. 13 van het Inrichtingsbesluit WVO).

3. Het bevoegd gezag kan besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling nadat deze en, indien de leerling nog niet de leeftijd van 18 jaren heeft bereikt, ook diens ouders, in de gelegenheid zijn gesteld, onderscheidenlijk hierover te worden gehoord. Een leerling wordt op grond van onvoldoende vorderingen niet in de loop van een schooljaar verwijderd. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling geschiedt slechts na overleg met de inspectie (art. 14 van het Inrichtingsbesluit WVO (Bijlage 1 Schorsingsbeleid Driestar College). LPA wordt bij definitieve verwijdering op de hoogte gebracht.
4. Het bepaalde in artikel 13 van het Inrichtingsbesluit WVO is van overeenkomstige toepassing op de leerling die meent dat hem een onredelijk zware, of ten onrechte een disciplinaire maatregel, niet zijnde een berisping, is opgelegd.

#### **Artikel 8**            **Kwaliteit van het onderwijs**

1. De leerlingen hebben het recht op het volgen van goed onderwijs, waaronder een passende begeleiding. Daartoe verplicht het bevoegd gezag zich te streven naar zo weinig mogelijk lesuitval. Wat we onder goed onderwijs verstaan is samenvattend te vinden in het Strategisch Beleidsplan.
2. De leerlingen en personeelsleden hebben ten opzichte van elkaar de plicht te zorgen voor een werkbare situatie, waarin goed onderwijs kan worden gevolgd en gegeven.
3. Een leerling heeft het recht om het Strategisch Beleidsplan in te zien. Het SBP is op de website te vinden.

#### **Artikel 9**            **Huiswerk**

1. Het bevoegd gezag heeft beleid vastgesteld met betrekking tot het huiswerk en stelt de leerlingen daarvan op de hoogte. (Bijlage 2 Huiswerkbeleid)

#### **Artikel 10**            **Toetsing, beoordeling en rapportage**

1. Toetsing van de vordering van het onderwijs kan geschieden op de volgende wijzen:
  - overhoringen, schriftelijk dan wel mondeling;
  - proefwerken / repetities;
  - werkstukken / spreekbeurten / practica / handelingsdelen;
  - andere vormen van toetsing
2. Van een cijfer dat het resultaat is van een af te nemen toets wordt de wegingsfactor ten opzichte van andere vormen van toetsing kenbaar gemaakt. De wijze van becijfering is voor de leerling controleerbaar.

3. Een proefwerk / repetitie wordt tenminste één week van tevoren opgegeven. Als de les vervalft schuift een proefwerk/repetitie door naar de eerstvolgende les tenzij anders aangegeven.
4. Een leerling hoeft niet meer dan twee proefwerken / repetities per dag te maken, tenzij er zich bijzondere omstandigheden voordoen, welke door de schoolleiding gemotiveerd worden aangegeven. Deze bepaling is niet van kracht in proefwerkweken.
5. Een leraar beoordeelt een afgenomen toets binnen tien werkdagen nadat deze is afgenomen en verwerkt de cijfers in SOM, tenzij er zich bijzondere omstandigheden voordoen, dit ter beoordeling van de schoolleiding. De normen voor de beoordeling worden door de leraar medegedeeld en zonodig toegelicht.
6. Een leerling heeft recht op inzage in zijn toets en de gehanteerde normering, nadat deze is beoordeeld. Indien een leerling het niet eens is met de beoordeling kan hij dit binnen twee schooldagen na inzage kenbaar maken aan de leraar die de toets heeft afgenomen. Afhandeling van het geschil zal plaatsvinden conform artikel 13.
7. Een leerling heeft het recht het gemaakte werk, niet zijnde examenwerk, in te zien.
8. Van een werkstuk, spreekbeurt, proefwerken, schoolexamens of practicum dient van tevoren bekend te zijn aan welke normen moet worden voldaan, wanneer de desbetreffende toets gereed moet zijn en welke sancties er staan op het niet of te laat verzorgen resp. inleveren ervan.
9. De leerling die met een voor de leraar of schoolleiding aanvaardbare reden niet heeft deelgenomen aan een toets heeft het recht binnen een redelijke termijn alsnog getoetst te worden.
10. In geval van fraude (spieken, plagiaat e.d. - zie bijlage 2 Huiswerkbeleid) krijgt de leerling, in eerste instantie, het cijfer 1. Het werk wordt in de les afgemaakt. De docent beoordeelt het en stelt als volgt het cijfer vast:  $(1 + \text{toetscijfer}) / 2$ . Als afgeweken wordt van deze maatregel, dient overlegd te worden met de schoolleiding. Bij school- of het centraal examen geldt het examenreglement. Bij werkstukken geldt de notitie werkstukkenbeleid (Bijlage 2 Huiswerkbeleid).
11. Een rapport geeft de leerling en zijn ouders ten minste een overzicht van zijn prestaties voor alle vakken over een bepaalde periode. Een rapportcijfer is gebaseerd op ten minste twee cijfers van afgenomen toetsen.
12. Het bevoegd gezag stelt criteria vast waaraan een leerling moet voldoen om naar het volgende leerjaar te kunnen overgaan. Deze criteria worden aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt via de schoolgids of het programma van toetsing en afsluiting.
13. Dubleren voor een tweede keer in eenzelfde leerjaar is behoudens uitzonderlijke gevallen niet toegestaan.

#### **Artikel 11      Buitenschoolse activiteiten**

1. De leerlingen zijn verplicht aan activiteiten die door de school georganiseerd worden deel te nemen.



## **Artikel 12      Geschillen**

1. Een leerling kan een klacht indienen bij die persoon die het statuut niet op de juiste hanteert. Als dit geen oplossing biedt, kan de mentor (en eventueel de schoolleiding) worden ingeschakeld. De mentor onderneemt actie om tot een goede oplossing te komen. Binnen tien schooldagen moet de schoolleiding uitspraak hebben gedaan. Gedurende deze tien dagen wordt de strafmaat opgeschort.
2. Bij vermeend onjuiste of onzorgvuldige toepassing van het leerlingenstatuut door een lid van de schoolleiding, zulks naar het oordeel van de leerling die het aangaat, kan deze binnen vijf schooldagen bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag moet binnen twintig schooldagen uitspraak doen.
3. Degene die een klacht heeft ingediend en degene tegen wie een klacht is ingediend, kunnen zich bij de behandeling van een klacht laten bijstaan door een derde.

## **Artikel 13      Onvoorziene omstandigheden**

In gevallen waarin dit statuut niet voorziet, handelt de schoolleiding naar bevind van zaken.

## **Artikel 14      Slotbepaling**

Het leerlingenstatuut treedt in werking op 1 augustus 2021 en geldt voor de duur van maximaal twee jaar.

Aldus vastgesteld door het CvB in zijn vergadering van ....

Dr. R. Toes, voorzitter CvB

drs. W. de Kloe, lid CvB

## Bijlage 1 Schorsingsbeleid Driestar College

1. Zaken als diefstal, vandalisme, alcoholgebruik, roken e.d. worden door interne/ externe schorsing opgelost.\*
2. Ontoelaatbaar gedrag tegenover OP, OOP of medeleerlingen kan leiden tot externe schorsing.\*
3. Vuurwerk: afhankelijk van de ernst van de zaak oplossen met 1, 2 of 3 dagen externe schorsing.\*
4. (Hardnekkige herhaling van) ontoelaatbaar gedrag in de klas: zie Procedure leerlingen die uit de klas verwijderd worden.
5. Leerlingen die bij herhaling ontoelaatbaar gedrag vertonen, kunnen definitief van school verwijderd worden: zie Procedure definitieve verwijdering.
6. De schorsing kan gedifferentieerd worden naar leeftijd, afdeling of locatie.

\*Er wordt door de mentor voor een passende hoeveelheid strafwerk gezorgd. De ouders worden telefonisch en in elk geval schriftelijk ingelicht.

- Bijlagen:
- 1a. artikel 19 (schoolreglement)
  - 1b. procedure verwijdering
  - 1c. procedure definitieve verwijdering
  - 1d. procedure verwijdering uit de klas
  - 1e. dossier

### Bijlage 1a artikel 19 (schoolreglement)

De schoolleiding kan het bijwonen van de gezamenlijke lessen voor ten hoogste één week en van één bepaald vak voor ten hoogste een maand ontzeggen aan een leerling die zich schuldig maakt aan nalatigheid, wangedrag of verzet, of een nadelige invloed uitoefent op zijn medeleerlingen. Hij geeft hiervan ten spoedigste kennis aan ouders of verzorgers.

Voor een verwijdering gedurende langere tijd of verbod tot bijwoning van de lessen in meer dan één vak is de voorafgaande toestemming van het bevoegd gezag nodig. Van zulk een verwijdering worden ouders of verzorgers ten spoedigste verwittigd. Schorsing voor meer dan één dag of definitieve verwijdering wordt aan de onderwijsinspectie en leerplichtambtenaar gemeld. In geval van ernstige nalatigheid, wangedrag of verzet, of nadelige invloed op medeleerlingen, kan het bevoegd gezag, op voorstel van de schoolleiding, met inachtneming van de te dien aanzien geldende wettelijke bepalingen, een leerling voorgoed de toegang tot de school ontzeggen, wanneer een andere school bereid is deze leerling te plaatsen. In geen dezer gevallen kan teruggave of vermindering van schoolgeld worden gevorderd. Ouders of verzorgers kunnen tegen een schorsingsbesluit in beroep gaan bij het bevoegd gezag van de school.

### Bijlage 1b Procedure verwijdering

1. De dag van actie geldt niet als dag van schorsing.
2. Bij schorsing van 1 dag is er overleg tussen 2 leden van de schoolleiding.
3. Bij externe schorsing van meer dan 1 dag wordt het CvB betrokken (zie ook artikel 19 van het schoolreglement).

### Bijlage 1c Procedure definitieve verwijdering

1. Definitieve verwijdering door het CvB kan pas plaatsvinden nadat er een andere school voor de leerling is gevonden.
2. Zowel de onderwijsinspectie als de leerplichtambtenaar worden schriftelijk in kennis gesteld.
3. Een examenkandidaat dient tot het examen begeleid te worden buiten de reguliere lessen om.

### **Bijlage 1d Procedure verwijdering uit de klas\* (Algemene beschrijving: verschillen per sector en locatie)**

1. De leerling die verwijderd is, meldt zich bij de verzuimcoördinator (of adjunct-directeur).
2. Docent die de leerling eruit stuurde, neemt z.s.m. contact op met verzuimcoördinator of adjunct-directeur o.a. om te controleren of de leerling zich inderdaad gemeld heeft. Verder kan overlegd worden hoe zwaar de straf moet zijn en wie voor de verdere afhandeling zorgt. Als de docent geen contact opneemt worden er geen verdere stappen ondernomen.
3. Gesprek van leerling met docent om weer een vertrouwensbasis te krijgen.
4. Wordt een leerling er op korte termijn weer uitgestuurd: strenger straffen. We volgen hierbij de afgesproken lijn van de 3-6-9-maatregel zoals deze schoolbreed wordt gehanteerd.
5. De gegevens worden bewaard in een dossier.
6. Verdere stappen:
  - Na overleg tussen leden van de schoolleiding (bij voorkeur uit de locatie) intern schorsen (met opstel en strafwerk).
  - De ouders worden indien mogelijk telefonisch en in elk geval schriftelijk ingelicht.
  - Volgende stap: meerdaagse schorsing (in overleg met het CvB) met brief naar ouders. Indien gewenst worden ouders voor een gesprek op school uitgenodigd (met lid van de schoolleiding).
  - Eventueel nog één keer.
  - Daarna: definitieve verwijdering van school.

**\*Het gaat om leerlingen die nadrukkelijk opdracht gekregen hebben zich te melden. Uit de les verwijderen moet een laatste maatregel zijn (bijv. een leerling maakt het lesgeven onmogelijk).**

### **Bijlage 1e Dossier**

1. Van alle gevallen van schorsing ~~binnen een afdeling~~ en van alle gevallen van uit de les verwijderde leerlingen wordt door de locatie een dossier bijgehouden.
2. Vastgestelde sancties t.a.v. ernstige schorsingen worden bij de overgangsvergadering doorgegeven aan de volgende locatiedirectie.

## Bijlage 2 Huiswerkbeleid

Binnen het Driestar College is men gekomen tot een aantal concrete afspraken over het huiswerk.

### Algemene afspraken

- a. Na elke vakantie (dit zijn de in de schoolgids vermelde vakanties) hebben de leerlingen voor de eerste lesdag huiswerkvrij.
- b. Leerlingen die afwezig zijn geweest, vragen aan klasgenoten welk huiswerk is opgegeven. Het huiswerk is ook in SOM te vinden. Zij kunnen dat de volgende les gewoon in orde hebben (behalve bij ziekte op de dag vóór de betreffende les). Gemiste aantekeningen worden uiteraard zorgvuldig van klasgenoten overgenomen.
- c. Heeft een leerling na een periode van afwezigheid een SO of repetitie gemist, dan maakt de leerling zelf met de docent een afspraak om dit werk in te halen. Zie artikel 9.9.
- d. Als een leerling een goede reden heeft om het huiswerk niet gedaan te hebben, dan meldt hij dat schriftelijk door middel van een briefje van ouders vóór de les. De docent bepaalt of de reden geldig is.
- e. Repetities worden minstens één week van tevoren opgegeven. Per dag mogen er maximaal twee worden afgenomen. SO's kunnen daar nog extra bijkomen.
- f. Op maandag wordt bij voorkeur geen repetities afgenomen, met uitzondering van één-uurs vakken.
- g. Huiswerk wordt tijdens de les schriftelijk gecommuniceerd: op het bord. Daarnaast wordt, als extra service naar de leerlingen, het huiswerk in SOM opgeschreven. Dit laatste is echter niet leidend.

### Werkstukken en andere schriftelijke opdrachten

- a. Werkstukken worden minstens één maand van tevoren opgegeven.
- b. Voor elke werkdag dat het werk te laat ingeleverd wordt, worden 0,2 punten (op een schaal van 10) van het cijfer afgetrokken, met een maximum van 1 punt.
- c. Is het werkstuk een week na de inleverdatum nog niet ingeleverd, dan wordt de leerling opgeroepen om 's middags, onder toezicht van een personeelslid, op school aan het werkstuk te werken. In overleg met de schoolleiding kan besloten worden de opdracht uit te breiden.

### Centrale proefwerken

- a. CP's vinden alleen plaats in proefwerkweken. In de week voorafgaande aan de CP's worden geen repetities meer afgenomen, tenzij de leerstof betrekking heeft op het komende CP.
- b. CP's zijn bindend voor het gehele leerjaar. Slechts in overleg met de schoolleiding mag hiervan worden afgeweken.
- c. De te leren CP-stof wordt minstens twee weken voor de datum opgegeven.

### Schoolexamen (vanaf klas 3 VMBO, vanaf klas 4 H/L)

- a. **Werkstukken (o.a. praktische opdrachten), ed. waarvoor een cijfer gegeven wordt.**
  - Voor elke werkdag dat het werk te laat ingeleverd wordt, worden 0,2 punten (op een schaal van 10) van het cijfer afgetrokken, met een maximum van 1 punt.
  - Is het werk een week na de inleverdatum nog niet ingeleverd, dan wordt de leerling opgeroepen om 's middags, onder toezicht van een personeelslid, op school aan het werkstuk te werken.

- Drie weken na de inleverdatum worden de ouders schriftelijk op de hoogte gebracht van het feit dat het werkstuk nog niet ingeleverd is én dat over twee weken een cijfer vastgesteld wordt op basis van het materiaal dat dan aanwezig is.
  - In het boekje Programmering voor Toetsing en Afsluiting staat de datum van inleveren vermeld.
- b. Werkstukken ed. waarvoor geen cijfer gegeven wordt (handelingsdelen, sector- en profielwerkstuk).**
- Is het werk een week na de inleverdatum nog niet ingeleverd, dan wordt de leerling opgeroepen om 's middags, onder toezicht van een personeelslid, op school aan het werkstuk te werken.
  - Drie weken na de inleverdatum worden de ouders schriftelijk op de hoogte gebracht van het feit dat het werkstuk nog niet ingeleverd is en worden de verdere consequenties genoemd: er kan geen toets afgenomen worden (bijv. bij leesdossier); na nog twee weken vervalt er een herkansingsmogelijkheid van een examentoets.
  - In het boekje Programmering Toetsing en Afsluiting staat de datum van inleveren vermeld.
  - In alle gevallen geldt dat werkstukken persoonlijk bij de docent of via ELO worden ingeleverd.

### **Plagiaat**

Elke vorm van oneigenlijk gebruik of verkrijgen van info is ten allen tijde verboden. Het examenreglement heeft daar een aantal artikelen aan gewijd:

#### **artikel 17 van het examenreglement**

Ten aanzien van een kandidaat die zich aan het schoolexamen onttrekt, of zich aan bedrog of enige andere onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kunnen de volgende maatregelen (al dan niet in combinatie met elkaar) getroffen worden:

- a. het toekennen van het cijfer 1 voor een schoolexamentoets of praktische opdracht;
- b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer onderdelen van het schoolexamen;
- c. het ongeldig verklaren van één of meer reeds afgelegde onderdelen van het schoolexamen.

De schoolleiding neemt hierover een besluit, nadat hij de betrokken surveillanten die belast waren met het toezicht en/of met de correctie van het werk, alsmede de kandidaat, gehoord heeft. Hij stelt van dit besluit de kandidaat, de ouders (als de kandidaat minderjarig is) en de inspecteur uiterlijk binnen drie werkdagen na het genomen besluit schriftelijk op de hoogte. Indien een kandidaat dan wel zijn ouders zich niet kunnen verenigen met de gronden waarop de maatregel steunt, kunnen zij de door het CvB ingestelde commissie van beroep verzoeken de beslissing van de schoolleiding te herzien. Een dergelijk verzoek wordt per aangetekende brief binnen één week nadat de beslissing ter kennis van de kandidaat of van zijn ouders is gebracht, op het postadres van de commissie van beroep ingediend. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep, tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld de betreffende onderdelen van het schoolexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat en aan zijn ouders/verzorgers, de schoolleiding en de inspectie.

#### **artikel 18 van het examenreglement**

Het besluit tot ontzegging van verdere deelneming aan het schoolexamen en het ongeldig verklaren van de reeds afgelegde onderdelen houdt ontzegging van deelneming aan het centraal examen in.

#### **artikel 19 van het examenreglement**

De docent die belast is met het toezicht dan wel met de correctie is bevoegd passende maatregelen van minder vergaande aard dan ontzegging van verdere deelname te treffen ten aanzien van een kandidaat die zich tijdens het schoolexamen niet gedraagt zoals van hem verwacht mag worden. De docent stelt de schoolleiding in kennis van dergelijk gedrag van de kandidaat en van de genomen maatregelen. De kandidaat die niet instemt met de maatregelen, kan zich tot de schoolleiding wenden. Deze neemt, nadat hij de docent gehoord heeft, een beslissing.

## SCHOOLREGELS EN ORDEMAATREGELLEN IN ALLE GEBOUWEN (locatie Gouda)

### Aanwezigheid op de gangen:

Alleen tijdens de leswisseling mogen de leerlingen in de gangen zijn. Dat geldt niet voor de studieruimten.

Administratie: Voor het invullen/ ondertekenen van formulieren is de administratie (gebouw Bèta) geopend in de eerste pauze en het zesde uur (13.05-14.20 uur).

Alcohol/ drugs: Iedere betrokkenheid bij gebruik van alcoholische dranken of verdovende middelen is verboden. In zulke gevallen zal het CvB tot definitieve verwijdering van school kunnen beslissen (zie Schoolgids (art. 19 Schoolreglement) en leerlingenstatuut).

Automaten: Alleen na schooltijd en in de pauze mogen de leerlingen gebruikmaken van de automaten. (Niet tijdens het wisselen van de les).

Bel: Niemand gaat voor de bel naar de lokalen (tijdens de pauzes blijven geen leerlingen rondhangen in toiletten, gangen, trappenhuizen en kleedruimten).

### Conciërgeloge, repropuimte en keuken:

De conciërgeloge, keuken en de repropuimte zijn verboden voor leerlingen.

Eten en drinken: Gegeten en gedronken wordt er alléén in de aula's; behalve tijdens de eerste pauze, dan vindt dit plaats onder toezicht van een docent in de lokalen. Energiedrank is verboden.

Foto's/video's: Het maken van (digitale) opnamens met bijvoorbeeld een mobiele telefoon is in de school niet toegestaan. Publicaties van (digitale) foto's/video's zonder toestemming van betrokkenen zijn eveneens niet toegestaan. De school neemt dit op als een ernstig vergrijp.

Geluidsdragers: Het dragen van welke geluidsdrager dan ook is op het gehele schoolterrein verboden.

### Kleding en uiterlijk:

In alle gebouwen zijn voor de meisjes voorzieningen getroffen om zich indien nodig om te kleden. Dit i.v.m. de kledingvoorschriften van de school. De kleedruimte netjes houden! De regel geldt dat men zich bij aankomst direct omkleedt in de kleedruimtes en dat men na het beëindigen van de lessen, na omkleeding, direct vertrekt. Geen jassen in de lokalen. Om te voorkomen dat (bij veranderende modebeelden) telkens een enkele leerling apart moet worden aangesproken, die in kleding niet voldoende rekening houdt met hetgeen de school als regel hanteert, het volgende:

Jongens en meisjes gaan fatsoenlijk gekleed. Meisjes dragen geen broeken. Wij letten ook op de opdrukken op T-shirts. Evenmin dragen de jongens en meisjes vakantie- of sportkleding, ook al wordt het warmer weer.

*Jongens* dragen geen oorbellen en *hebben geen lang haar*. Kleding van dubieuze merken, zoals bijvoorbeeld Lonsdale wordt niet geaccepteerd. Meisjes en jongens dragen geen piercings.

Kluisjes: Voor regenkleding, lo-kleding e.d. zijn kluisjes te huur à € 10,00 per cursusjaar, statiegeld sleutel € 20. Degenen die de vorige cursus nog geen kluisje hadden en er deze cursus wel één willen hebben, krijgen de gelegenheid hun naam door te geven aan de conciërge van het betrokken gebouw.

Lesuitval: Alleen de school (roosterkamer, schoolleiding) bepaalt of schooldagen c.q. lessen uitvallen.

Lift: Sleutels zijn verkrijgbaar bij de conciërge (statiegeld € 5).

#### Mobiele telefoon:

- Tijdens de lessen wordt de mobiele telefoon niet gebruikt, tenzij de lesgevende docent daarom vraagt (bijvoorbeeld voor het opzoeken van informatie op internet).
- De mobiele telefoon is door de leerlingen opgeborgen in hun kluis, tas of kleding.
- De mobiele telefoon is alleen zichtbaar en toestaan op het plein, bij de entree van de gebouwen en in de aula's.

Daarbij gelden de volgende voorwaarden:

- o De geluidsfunctie uitgeschakeld.
- o Er wordt alleen op een verantwoorde wijze gebruik gemaakt van de mobiele telefoon.
- o Het gebruik van een koptelefoon is niet toegestaan.
- o Er worden geen (video-)opnames gemaakt.

Bij overtreding van de regel wordt de volgende sanctie gehanteerd: De mobiele telefoon wordt ingenomen en afgegeven bij de adjunct-directeur (of een andere daartoe aangewezen functionaris). Aan het einde van de dag, **om 15.30 uur**, kan de leerling deze ophalen.

Aan de nevenvestigingen Leiden en Lekkerkerk wordt ruimte gegeven voor een eigen (mits stringenter) beleid.

Overlast burenen: De leerlingen dienen zich niet bij woonhuizen dan wel flats rond de school op te houden. Ook het betreden van privéterreinen is verboden.

#### Pauze en vrije uren:

De leerlingen dienen de pauze door te brengen in de aula of buiten. Tijdens pauzes en vrije uren mogen leerlingen het schoolterrein niet verlaten en moeten ze binnen gehoorafstand van de schoolbel blijven.

#### Pesten:

Binnen alle gebouwen is de zorgcoördinator ook de anti-pestcoördinator. Binnen de (mentor)lessen besteden we aandacht aan dit onderwerp. Indien er sprake is van pesten handelen we conform ons vastgestelde anti-pestprotocol. Dit protocol is als download op onze site te vinden.

<https://www.driestarcollege.nl/gouda/schoolgids/downloads/>

#### Roken:

Driestar College is een rookvrije school. Overtreding van deze regel straffen we conform de afspraken binnen de locatie.

- Het zichtbaar bij je dragen van rookwaar is niet toegestaan. Zichtbaar rookwaar wordt in beslag genomen. Aan het einde van de dag (15.30 uur) kan dit weer worden opgehaald.
- Roken wordt zwaarder bestraft en genoteerd. Er is een opbouwende trap aan sancties. 1<sup>e</sup> keer 2 uur, 2<sup>e</sup> keer blokweek en ouders worden gebeld, 3<sup>e</sup> keer leuke dingen 'afpakken' denk aan een reis, gala of stagedag, 4<sup>e</sup> keer schorsen en ouders op gesprek
- In elk gebouw zal de registratie plaatsvinden bij de verzuimcoördinatoren. Bij de eerste keer handelt de verzuimcoördinator zelf de straf af. Bij de tweede en daarop volgende keren handelt de adjunct-directeur de straf en communicatie af.

#### Scooter- en (brom)fietsenstalling:

Om schade te voorkomen mag in de fietsenstalling niet worden gepauzeerd. Fietsen dienen binnen de aangebrachte markering te worden gestald. De scooter- en bromfietsenstalling (aparte afgesloten stalling tegenover de gymzalen van gebouw Bèta) is verplicht. Sleutels kunnen afgehaald worden bij de administratie (statiegeld: € 50). Het is verboden op scooters en bromfietsen op het plein te rijden. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade aan fiets, scooter of bromfiets.

#### Te laat komen:

Het is goed dat er door de inspectie op wordt toegezien dat we voldoende onderwijstijd bieden. Even belangrijk is het dat die uren daadwerkelijk door alle leerlingen worden gevolgd.

Het komt de leskwaliteit alleen maar ten goede als de lessen worden gegeven aan klassen waarvan alle leerlingen vanaf de start aanwezig zijn. De school heeft daarom een schoolbreed verzuimprotocol opgesteld. Wanneer leerlingen te vaak ongeoorloofd te laat komen of verzuimen, worden ouders hierover geïnformeerd, dan wel uitgenodigd om hierover met ons in gesprek te gaan. Het wordt ook aan de leerplichtambtenaar doorgegeven. **Een leerling die ongeoorloofd te laat komt, blijft op dezelfde dag een uur na. Wanneer er sprake is van ongeoorloofd verzuim, blijft de leerling de dubbele tijd na.**

Vuurwerk:

Alle betrokkenheid bij vuurwerk is ten strengste verboden. Dit geldt ook voor vuurwerk dat buiten het schoolterrein wordt afgestoken. Leerlingen die zich hieraan schuldig maken worden geschorst en aangemeld bij de politie.