

Medezeggenschapsstatuut

Preambule

Zeggenschap en medezeggenschap op het Driestar College bouwen op een gezamenlijk fundament: gehoorzaamheid aan Gods woord en de belijdenis van de kerk, zoals verwoord in de 3 Formulieren van Enigheid. Zeggenschap en medezeggenschap dienen daarbij een gezamenlijk algemeen doel: de instandhouding van een school voor christelijk voortgezet onderwijs op reformatorische grondslag. Daarbij streven alle betrokkenen naar kwaliteit in beleid en besluitvorming ten behoeve van de school, zodat het primaire proces – het onderwijs aan de leerlingen – optimaal is en kan zijn.

In het uitoefenen van zeggenschap en medezeggenschap aan het Driestar College wordt door alle partijen gestreefd naar een evenwichtige verdeling van verantwoordelijkheden, die recht doet aan de eigen positie en opdracht van elk van de betrokken groepen:

- Het College van Bestuur is als vertegenwoordiger van bevoegd gezag van de school eindverantwoordelijk voor het onderwijs dat daar verzorgd wordt, het beheer van de school en bestuur van de stichting waar de school van uit gaat.
- De medezeggenschapsraad is verantwoordelijk voor het adviseren van het bevoegd gezag of het instemmen met diens besluiten binnen de bij wet en regelgeving gestelde kaders voor de medezeggenschap.

De medezeggenschapsraad is het formele platform, waarbinnen de ouders (en verzorgers) van de leerlingen, het personeel en de leerlingen van de school samen de gelegenheid hebben op grond van hun deskundigheid het bevoegd gezag te dienen met hun bijdrage:

De ouders van de leerlingen nemen deel aan de medezeggenschapsraad vanuit hun positie van eerstverantwoordelijke voor de opvoeding van hun kinderen, krachtens de belofte die zij bij de doop hebben gegeven. Vanuit die positie hebben zij een nauwe betrokkenheid bij hetgeen de school doet. De ouders hebben immers een deel van hun verantwoordelijkheid bij de school neergelegd. Het personeel in de medezeggenschapsraad neemt deel aan de medezeggenschap vanuit de eigen verantwoordelijkheid en deskundigheid als verzorgers van het onderwijs volgens de statutair vastgelegde grondslag.

Zowel ouders als personeelsleden staan in een gezagsverhouding tot de leerlingen van de school. Deze gezagsverhouding is gegrond op de bijbelse noties omtrent gezag en gehoorzaamheid. Met inachtneming van deze gezagsverhoudingen kunnen leerlingen deelnemen aan de medezeggenschapsraad, en zo ook recht doen aan hun positie binnen de school.

Met inachtneming van deze onderscheiden posities van personeel, ouders, leerlingen en het bevoegd gezag is er het besef dat transparantie over beleid en besluitvorming en het kunnen reageren op elkaar van wezenlijk belang zijn voor een kwalitatief goede besluitvorming, draagvlak en betrokkenheid. Ouders, personeel en leerlingen hebben daarbij de intentie om in het medezeggenschapswerk zoveel als mogelijk gezamenlijk op te trekken. Deze positionering vormt de basis voor de verhouding tussen de zeggenschap en de medezeggenschap binnen het Driestar College:

de medezeggenschap volgt de zeggenschap.

Dit betekent in de praktijk, dat de verdeling van bevoegdheden in de hele sturingskolom van de school (bevoegd gezag – directie – sectoren) wordt weerspiegeld in de invulling van de medezeggenschap.

Het bevoegd gezag heeft het primaat in de beleidsontwikkeling in en rond de school, en heeft daarbij een deel van haar taak gemandateerd aan de directie van de school (een en ander zoals beschreven in het managementstatuut). Het bevoegd gezag zoekt (via de directie) met inschakeling van de medezeggenschapsraad naar het draagvlak binnen de organisatie voor haar beleid. De medezeggenschapsraad volgt positief kritisch de beleidsontwikkeling en adviseert het bevoegd gezag of stemt in met voornemens van het bevoegd gezag vanuit de wens het primaire proces van de school te dienen.

Mochten er zich desondanks toch situaties voordoen dat er sprake is van een dreigend geschil dat in goed overleg onderling niet is op te lossen, dan zal de betreffende casus in eerste instantie worden voorgelegd aan de Adviescommissie Medezeggenschap Gereformeerd Schoolonderwijs, volgens hetgeen daarover is bepaald in artikel 32 en 33 van het medezeggenschapsreglement.

A. Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepaling

In dit statuut wordt verstaan onder:

- a. Bevoegd gezag: het bevoegd gezag bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs, zijnde de Stichting voor christelijk voortgezet onderwijs op reformatorische grondslag 'De Driestar', te dezen vertegenwoordigd door het college van bestuur;
- b. Schoolleiding: de directie, zijnde de directeuren samen;
- c. Locatie: een nevenvestiging van het Driestar College, onderscheidenlijk de locatie Lekkerkerk dan wel de locatie Leiden;
- d. Personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste zes maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school;
- e. Directiestatuut: statuut zoals bedoeld in artikel 32c van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- f. Leerlingen: leerlingen als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs;
- g. Ouders: de ouders, voogden en verzorgers van de leerlingen;
- h. Commissie voor geschillen: een commissie voor geschillen als bedoeld in artikel 30 van de wet;
- i. Wet: de Wet medezeggenschap op scholen
- j. Raad: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- k. School: Driestar College
- l. Geleding: de afzonderlijke groep van leden als bedoeld in artikel 3 lid 3 van het statuut.

Artikel 2 Aard en werkingsduur

1. In dit statuut wordt de inrichting van de medezeggenschap binnen het Driestar College conform artikel 21 en 22 van de wet geregeld.
2. Dit statuut treedt in werking op 1 april 2017.
3. Dit statuut heeft een werkingsduur van 2 jaar en wordt stilzwijgend verlengd met inachtneming van hetgeen bepaald is in artikel 21 van de wet.
4. Ongeacht het verloop van de werkingsduur kunnen bevoegd gezag en raad voorstellen tot wijziging van het statuut. Een wijziging behoeft instemming van twee derde meerderheid van de leden van de raad.

B. Inrichting medezeggenschap

Artikel 3 De medezeggenschapsraad

1. Aan de school is een medezeggenschapsraad verbonden
2. De raad heeft 16 leden.
3. De raad bestaat uit:
 - a. Leden die uit en door het personeel worden gekozen; en
 - b. Leden die worden gekozen deels uit en door de ouders en deels uit en door de leerlingenDe aantallen leden bedoeld sub a en b zijn aan elkaar gelijk.
4. Onder de leden bedoeld in lid 3 sub b zijn zo mogelijk in ieder geval leden die afkomstig zijn van de locatie Lekkerkerk en de locatie Leiden.
5. De aantallen leden uit ouders en leerlingen als bedoeld in lid 3 sub b zijn aan elkaar gelijk. Indien hieraan niet kan worden voldaan, omdat er onvoldoende ouders dan wel leerlingen bereid zijn lid te worden, kan de niet door de desbetreffende groep te vervullen plaats worden toebedeeld aan de andere groep.

C. Bevoegdheden

Artikel 4 Bevoegdheden

In het reglement voor de raad zijn de bevoegdheden van de raad en de onderscheiden geledingen weergegeven.

D. Informatievoorziening naar de raad

Artikel 5 informatievoorziening

1. De raad ontvangt van het bevoegd gezag, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
2. Het bevoegd gezag legt voorgenomen besluiten als bedoeld in artikel 21, onder a en h, van het Reglement MR neer bij de medezeggenschapsraad zes maanden voor het besluit ten uitvoer gebracht zal worden.
3. Het bevoegd gezag legt voorgenomen besluiten als bedoeld in artikel 21, onder b tot en met g en i, en in de artikelen 23 en 24 van het Reglement MR neer bij de medezeggenschapsraad twee maanden voor het besluit ten uitvoer gebracht zal worden.
4. Het bevoegd gezag legt voorgenomen besluiten als bedoeld in artikel 22 van het Reglement MR bij de medezeggenschapsraad neer drie maanden voor het besluit ten uitvoer gebracht zal worden.
5. In overleg en in het belang van zorgvuldige besluitvorming dan wel van spoedeisend belang kan worden afgeweken van de in de vorige leden genoemde termijnen.
6. Voor de in dit artikel genoemde termijnen hebben schoolvakanties geen opschortende werking.
7. Het College van Bestuur draagt zorg voor de informatievoorziening vanuit het bevoegd gezag naar de raad.

E. Informatievoorziening onderling en naar achterban

Artikel 6 Onderlinge informatievoorziening

De raad verstrekt de geledingen waaruit zij zijn gekozen informatie over haar activiteiten. Hierbij worden de volgende bepalingen in acht genomen:

- a. De agenda's, onderliggende stukken en de notulen van de vergaderingen van de raad liggen ter inzage en zijn resp. op verzoek op papier beschikbaar voor alle betrokkenen uit de achterban van de raad i.e. ouders, personeel en leerlingen.
- b. De notulen van de vergaderingen van de raad worden ter kennisneming voorgelegd aan de schoolleiding, het College van Bestuur.
- c. De agenda en de notulen van de vergaderingen van de raad worden in verkorte vorm gepubliceerd in het weekbulletin van de school onder verwijzing naar de volledige teksten. De redactie valt onder verantwoordelijkheid van de raad
- d. De agenda en een korte impressie van de vergaderingen van de raad kunnen worden gepubliceerd op de informatiekkanalen van de school. De redactie valt onder verantwoordelijkheid van de raad.
- e. De raad maakt bij het opstellen van de agenda duidelijk welk gedeelte van de vergadering zonder dan wel met het College van Bestuur wordt vergaderd.
- f. De raad maakt bij het opstellen van de agenda duidelijk of er een gedeelte van de vergadering door de geledingen gescheiden wordt vergaderd, met inachtneming van artikel 6 lid 3 van de wet.
- g. De raad heeft de mogelijkheid om voor nadere informatievoorziening naar de achterban gebruikte maken van de informatiekkanalen van de school. De redactie valt onder verantwoordelijkheid van de raad.

F. Faciliteiten

Artikel 7 Voorzieningen

1. De raad heeft de beschikking over die voorzieningen binnen de organisatie van de school die de raad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig hebben.
2. De voorzieningen bedoeld onder lid 1 omvatten in ieder geval het gebruik van vergaderruimte, gebruik van kopieervoorzieningen, administratieve ondersteuning vanuit de school, en desgewenst het medegebruik van de informatiekkanalen van de school.

Artikel 8 Kosten

1. De leden van de raad zijn in de gelegenheid scholing te volgen die redelijkerwijze noodzakelijk is voor de vervulling van de taak van de raad. Daarnaast is het mogelijk om indien nodig deskundigen in te schakelen ter vervulling van de taak van de raad. De kosten van scholing en het inschakelen van deskundigen komen ten laste van het bevoegd gezag. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de raad, scholingskosten daaronder begrepen, komen ten laste van het bevoegd gezag. De redelijkerwijs noodzakelijke kosten van het raadplegen van een deskundige en van het voeren van rechtsgedingen door de raad komen slechts ten laste van het bevoegd gezag indien het bevoegd gezag vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten. Het bevoegd gezag kan in overeenstemming met de raad de kosten die de medezeggenschapsraad in enig jaar zal maken, vaststellen op een bepaald bedrag dat de raad naar eigen inzicht kan besteden.
2. Kosten waardoor het in lid 1 laatste volzin bedoelde bedrag zou worden overschreden, komen slechts ten laste van het bevoegd gezag voor zover het in het dragen daarvan toestemt.

Artikel 9 Faciliteiten in tijd voor personeelsleden

1. Aan de leden van de raad die uit en door het personeel zijn gekozen wordt per jaar, als onderdeel van de jaartaak en met behoud van bezoldiging per persoon 100 klokuren beschikbaar gesteld voor het deelnemen aan de werkzaamheden van de raad en het volgen van scholing en vorming welke zij in verband met de vervulling van hun taak nodig oordelen.
2. Voor de voorzitter en secretaris wordt, indien zij personeelslid zijn, voor een ieder 92 klokuren extra ter beschikking gesteld. Indien de vicevoorzitter van de raad een personeelslid is, wordt voor deze 42 klokuren extra beschikbaar gesteld.
3. De in de leden 1 en 2 genoemde uren worden als geheel aan elk van de raden ter beschikking gesteld, welk orgaan vervolgens zelf beslissen over de feitelijke verdeling aan de leden.
4. Aan de leden van de raad die uit en door het personeel zijn gekozen wordt tevens een nader te bepalen aantal uren beschikbaar gesteld voor het voeren van overlegvergaderingen van de personeelsgeleding met de werkgever. Deze tijd maakt deel uit van de normjaartaak.

Artikel 10 Faciliteiten ouder- resp. leerlinggeleding

De leden van de raad die uit en door de ouders resp. leerlingen zijn gekozen ontvangen een vacatievergoeding van € 50,- per bijgewoonde vergadering, en tevens een reiskostenvergoeding volgens de landelijk geldende normen (anno 2016 zijnde € 0,19 per kilometer).

Artikel 11 Faciliteiten leerlinggeleding

Voor de leden van de raad die behoren tot de leerlinggeleding wordt individueel de mogelijkheid geboden om hun werkzaamheden in de raad onderdeel te laten zijn van hun onderwijsprogramma. De invulling van deze mogelijkheid dient een maand na het aantreden van de leerling in de raad schriftelijk te worden overeengekomen tussen de raad en de directie.

G. Geschillen

Artikel 12 Adviescommissie Medezeggenschap Gereformeerd Schoolonderwijs

1. In voorkomende gevallen zal een casus die zou kunnen leiden tot een geschil in eerste instantie worden voorgelegd aan de Adviescommissie Medezeggenschap Gereformeerd Schoolonderwijs.
2. Na ontvangst van het advies van de Adviescommissie Medezeggenschap Gereformeerd Schoolonderwijs vindt opnieuw besluitvorming plaats over het onderwerp dat tot het geschil zou kunnen leiden. Is deze beslissing van de raad dan wel het bevoegd gezag niet tot genoegen van het bevoegd gezag dan wel de raad, dan staat de weg naar de commissie voor geschillen als bedoeld in artikel 30 van de wet open zonder nieuw advies van de Adviescommissie Medezeggenschap Gereformeerd Schoolonderwijs.

H. Voeren van besprekingen

Artikel 13 Voeren van besprekingen

1. Met inachtneming van hetgeen is bepaald in het managementstatuut, worden de besprekingen namens het bevoegd gezag met de medezeggenschapsraad gevoerd door de voorzitter van het College van Bestuur.
2. Het bevoegd gezag kan een personeelslid dat managementtaken verricht ten behoeve van de school opdragen bepaalde besprekingen met de medezeggenschapsraad te voeren namens het bevoegd gezag.
3. Op verzoek van de voorzitter van het College van Bestuur kan de raad van toezicht de voorzitter van het College van Bestuur ontheffen van de taak om een bespreking namens het bevoegd gezag te voeren. (artikel 6 lid 5 WMS)

Vastgesteld door het College van Bestuur in zijn vergadering van 22 maart 2017.

Medezeggenschapsreglement

A. Algemeen

Artikel 1 Begripsbepaling

Dit reglement verstaat onder:

- a. de wet: de Wet medezeggenschap op scholen
- b. bevoegd gezag: de Stichting voor christelijk voortgezet onderwijs op reformatorische grondslag 'De Driestar', te dezen vertegenwoordigd door het college van bestuur;
- c. raad: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- d. school: Driestar College
- e. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- f. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- g. schoolleiding: de directie, zijnde de directeuren samen
- h. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school;
- i. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
- j. organisatieonderdeel: een sector (Alfa, Bèta, Gamma, Zèta), een locatie (Leiden, Lekkerkerk) of een deel van het personeel (onderwijsondersteunend personeel)

B. De medezeggenschapsraad

Artikel 2 Medezeggenschapsraad

Aan de school is een medezeggenschapsraad verbonden. Deze raad wordt rechtstreeks door en uit de ouders, leerlingen en het personeel gekozen volgens de bepalingen van dit reglement.

Artikel 3 Omvang en samenstelling medezeggenschapsraad

1. De raad bestaat uit 16 leden van wie:
 - a. acht leden door en uit het personeel worden gekozen; en
 - b. vier leden door en uit de ouders; en
 - c. vier leden door en uit de leerlingen wordt gekozen.
2. Indien niet aan het gestelde in het eerste lid sub b en c kan worden voldaan, omdat onvoldoende ouders dan wel leerlingen bereid zijn lid te worden, kan de niet door de desbetreffende groep te vervullen plaats worden toegedeeld aan de andere groep

Artikel 4 Onverenigbaarheden

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag kunnen geen zitting nemen in de raad.
2. Een personeelslid dat is opgedragen dan wel krachtens zijn functie kan worden opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de raad kan niet tevens lid zijn van de raad.

Artikel 5 Zittingsduur

1. Een lid van de raad behorend tot de geleding die uit en door het personeel, dan wel uit en door de ouders wordt gekozen heeft zitting voor een termijn van vier jaar.
2. Een lid van de raad behorend tot de geleding die uit en door de leerlingen wordt gekozen heeft zitting voor een termijn van twee jaar.
3. Een lid van de raad treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond voor maximaal één termijn zoals bedoeld in lid 1 herkiesbaar, met dien verstande dat een lid dat in de plaats treedt van een tussentijds vertrekkend lid in de tweede helft van de zittingstermijn van laatstgenoemde twee maal herkozen kan worden, waardoor de maximale zittingstermijn voor dit in de plaats tredende lid voor zo ver het betreft

de personeelsgeleding of de oudergeleding tien jaar is, en voor zo ver het betreft de leerlingengeleding vijf jaar is. Na onderbreking van een jaar is een lid weer verkiesbaar.

4. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.

5. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de raad:

- a. door overlijden;
- b. door opzegging door het lid;
- c. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor het is gekozen;
- d. door ondercuratelestelling;
- e. indien het lid niet meer kan voldoen aan de taken en verplichtingen in de raad.

6. Het vorige lid onder c is niet van toepassing wanneer een lid van het personeel gekozen is als kandidaat voor een organisatieonderdeel, en voor de volgende verkiezing het merendeel van zijn werkzaamheden gaat verrichten bij een ander organisatieonderdeel.

C. De verkiezing

Artikel 6 Organisatie verkiezingen

De leiding van de verkiezing van de leden van de raad berust bij de raad. De organisatie daarvan kan de raad opdragen aan een verkiezingscommissie. De raad bepaalt de samenstelling, werkwijze, en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist.

Artikel 7 Datum verkiezingen

1. De verkiezingen voor de leden van de raad worden gehouden in een centrale verkiezingsperiode, welke voorafgaand aan het schooljaar in de jaarplanning van de scholengemeenschap wordt opgenomen. Dit moment wordt bepaald door de raad. De verkiezingen vinden plaats volgens de regelingen in het reglement van de raad.

2. De raad stelt het bevoegd gezag, de ouders, de leerlingen en het personeel in kennis van het in het eerste lid genoemde tijdstip.

Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

1. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel of ouder of leerling zijn, zijn kiesgerechtigd en verkiesbaar tot lid van de van de raad.

2. De raad stelt een rooster van aftreden vast. Dit rooster voorziet er in dat elk jaar een vierde deel van de raad gekozen wordt. Daarbij voorziet het rooster er in dat elk van de zeven organisatieonderdelen een maal per vier jaar een kandidaat voor het betreffende organisatieonderdeel kan leveren, met dien verstande dat ook een maal per vier jaar een lid van het personeel zich los van het organisatieonderdeel kandidaat kan stellen. Hij bezet na verkiezing de zogeheten vrije zetel.

3. Stelt uit een organisatieonderdeel zich niemand kandidaat, dan wordt de zetel die bij dit organisatieonderdeel behoorde ook een vrije zetel. Deze situatie duurt voort tot de volgende verkiezing waarbij het betreffende organisatieonderdeel een kandidaat zou kunnen leveren.

4. Voor de vaststelling of een lid van het personeel zich kandidaat kan stellen voor een organisatieonderdeel is bepalend het antwoord op de vraag binnen welk organisatieonderdeel de betrokkene op de dag van de kandidaatstelling het merendeel van zijn werkzaamheden verricht.

Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare en kiesgerechtigde personen

De raad stelt twee maanden voor de verkiezingen een lijst vast van de personen die kiesgerechtigd en verkiesbaar zijn. Deze lijst wordt aan de ouders, de leerlingen en het personeel bekend gemaakt onder vermelding van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen, alsmede van de daarvoor gestelde termijn.

Artikel 10 Onvoldoende kandidaten

Indien uit de ouders, leerlingen en het personeel niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de raad voor die geleding zijn, vindt voor die geleding geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen. De raad stelt het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

Artikel 11 Verkiezing

1. De verkiezing vindt plaats bij geheime, schriftelijke stemming.
2. Uiterlijk één week voor de datum van de verkiezingen zendt de raad aan de kiesgerechtigden een gewaarmerkt stembiljet dat de namen van de kandidaten uit de geleding van de kiesgerechtigden bevat.

Artikel 12 Stemming; volmacht

1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels voor zijn geleding in de raad zijn. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.
2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.
3. Bij verkiezingen door middel van elektronische communicatiemiddelen draagt de raad dan wel de verkiezingscommissie er zorg voor dat:
 - a. de stemgerechtigde elektronisch kan worden geïdentificeerd;
 - b. de door de stemgerechtigde gemaakte keuze geheim blijft.

Artikel 13 Uitslag verkiezingen

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, wordt de kandidaat die de oudste in leeftijd is gekozen.
2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de raad vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten.

Artikel 14 Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de raad tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, daarvoor als eerste in aanmerking komt. Artikel 5 lid 3 is van toepassing.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De raad doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit de ouders, leerlingen en het personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de raad voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van overeenkomstige toepassing.

D. Algemene taken en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad

Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag en de raad komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de raad, een geleding van de raad of het bevoegd gezag.
2. Indien twee derde van de leden van de raad en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 16 Initiatiefbevoegdheid medezeggenschapsraad

De raad is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden de school betreffende. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Het bevoegd gezag brengt op de voorstellen, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de medezeggenschapsraad. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bevoegd gezag de raad in de gelegenheid ten minste eenmaal met hem overleg te voeren over de voorstellen van de raad.

Artikel 17 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling

1. De raad bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de school.
2. De raad waakt voorts in de school in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.
3. De raad doet aan alle bij de school betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

Artikel 18 Informatieverstrekking

1. De raad ontvangt van het College van Bestuur, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
2. De raad ontvangt in elk geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
 - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 106, eerste lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs;
 - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 24b van de Wet op het voortgezet onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de privacy van het personeel, ouders en leerlingen;
 - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijke gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en die van het voorafgaande jaar;
 - g. tenminste eenmaal per jaar schriftelijke gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met de Raad van Toezicht waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en die van het voorafgaande jaar;
 - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
3. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de raad wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de raad aangeboden. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

4. Het College van Bestuur draagt zorg voor de informatievoorziening vanuit het bevoegd gezag naar de raad.

Artikel 19 Jaarverslag

De raad stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en zendt dit verslag ter kennisneming aan het bevoegd gezag, de schoolleiding, het personeel, de ouders en de leerlingen. De raad draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden ter inzage op een algemeen toegankelijke plaats op de school wordt gelegd.

Artikel 20 Openbaarheid en geheimhouding

1. De vergadering van de raad is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de raad in het geding is, kan de raad besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De raad besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. De leden van de raad zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de raad hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijke of mondelinge verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de raad, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de school.

E. Bijzondere bevoegdheden van de medezeggenschapsraad

Artikel 21 Instemmingsbevoegdheid medezeggenschapsraad

1. Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van de raad voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot:
 - a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
 - b. vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan of de onderwijs- en examenregeling en het zorgplan;
 - c. vaststelling of wijziging van het schoolreglement;
 - d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de school en het onderwijs;
 - e. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van de veiligheids-, de gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
 - f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24, tweede lid, onderdeel c van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
 - g. de vaststelling of wijziging van de voor de school geldende klachtenregeling en de regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand;

- h. overdracht van de school of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake.
- i. vaststelling of wijziging van de data, bedoeld in artikel 17 van het Inrichtingsbesluit WVO.

Artikel 22 Adviesbevoegdheid medezeggenschapsraad

De raad wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de door het bevoegd gezag voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- a. vaststelling of wijziging van het lesrooster;
- b. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de school, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door het bevoegd gezag ten behoeve van de school uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24, tweede lid, onderdeel c van dit reglement;
- c. beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- d. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- e. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- f. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;
- g. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- h. aanstelling of ontslag van de schoolleiding;
- i. aanstelling of ontslag van de leden van het bestuur;
- j. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, alsmede de vaststelling of wijziging van het directiestatuut;
- k. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot toelating en verwijdering van leerlingen;
- l. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs; ;
- m. regeling van de vakantie;
- n. het oprichten van een centrale dienst;
- o. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;
- p. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school;
- q. vaststelling van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan, alsmede van de leden van het college van bestuur.
- r. vaststelling of wijziging van het schoolondersteuningsprofiel, bedoeld in artikel 1 van de Wet op het voortgezet onderwijs.

Artikel 22a Relatie met de Raad van Toezicht

1. Bij de benoeming van de leden van de Raad van Toezicht wordt de raad in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen voor één lid.
2. De raad van toezicht pleegt ten minste tweemaal per jaar overleg met de raad.
3. Voor het benoemen van een lid van het college van bestuur wordt een sollicitatiecommissie ingesteld waarvan in elk geval deel uitmaken:
 - a. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de raad dat uit en door het personeel is gekozen, en
 - b. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de raad dat uit en door de ouders of de leerlingen is gekozen.

Artikel 23 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de raad dat uit en door het personeel is gekozen voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

- a. regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 22 in de onderdelen c, d, e en n;
- b. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie;
- c. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
- d. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
- e. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;
- f. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;
- g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
- h. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;
- i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
- k. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratiebeleid;
- l. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk
- m. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;
- n. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
- o. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- p. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeen gekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad tot stand wordt gebracht;
- q. vaststelling of wijziging van de regeling inzake de faciliteiten zoals bedoeld in hoofdstuk F van het medezeggenschapsstatuut, voor zover die betrekking heeft op het personeel;
- r. vaststelling of wijziging van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de dagen, bedoeld in artikel 21 lid 1, onderdeel i.

Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid ouders/leerlingengeleding

1. Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de raad dat uit en door de ouders en de leerlingen is gekozen, voor de door hen voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- a. vaststelling van de schoolgids;
- b. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag.

2. Het bevoegd gezag behoeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de raad dat uit en door de ouders is gekozen, voor elke door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

- a. regeling van de gevolgen voor de ouders van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 22, onderdelen c, d, e en n.

- b. verandering van grondslag van de school of omzetting van de school of een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- c. vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen wordt gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking het beheersbaar houden van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd voor schoolboeken en lesmateriaal, noodzakelijk om het onderwijs aan de school te kunnen volgen, en voor andere schoolkosten die door het bevoegd gezag noodzakelijk worden bevonden;
- e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouderstatuut;
- f. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders;
- g. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders.

3. Het bevoegd gezag heeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de raad dat uit en door de leerlingen is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

- a. regeling van gevolgen voor de leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 22, onderdelen c, d, e en n.
- b. vaststelling of wijziging van het leerlingenstatuut, bedoeld in artikel 24g van de Wet op het voortgezet onderwijs dan wel een mogelijk leerlingenstatuut anders dan bedoeld in artikel 24g van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- c. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van leerlingen;
- d. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van leerlingen.
- e. vaststelling of wijziging van het leerlingenparticipatiebeleid, bedoeld in artikel 24a, eerste lid, onderdeel ia, van de Wet op het voortgezet onderwijs.

4. Het bevoegd gezag heeft voorafgaand aan instemming met betrekking tot de vaststelling van de gehele schoolgids als bedoeld in het eerste lid, onderdeel a, afzonderlijk instemming van het deel van de raad dat uit en door de ouders en de leerlingen is gekozen voor het in die schoolgids opgenomen onderdeel met betrekking tot de jaarlijkse vaststelling van het totaal aantal uren en het soort activiteiten dat als onderwijstijd als bedoeld in artikel 6g, eerste tot en met vijfde lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs wordt geprogrammeerd alsmede voor het onderdeel met betrekking tot het beleid ten aanzien van lesuitval als bedoeld in artikel 24a, eerste lid, onderdeel c, onder 1°, van de Wet op het voortgezet onderwijs.

Artikel 25 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

1. De bevoegdheden op grond van de artikelen 21 tot en met 24, zijn niet van toepassing, voor zover:

- a. de desbetreffende aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift;
- b. het betreft een aangelegenheid als bedoeld in artikel 40a van de Wet op het voortgezet onderwijs voor zover het betrokken overleg niet besluit de aangelegenheid ter behandeling aan het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad over te laten.

2. De bevoegdheden van het deel van de raad dat uit en door het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.

Artikel 26 Termijnen

1. Het bevoegd gezag stelt de raad of die geleding van de raad die het aangaat een termijn van 6 weken waarbinnen een schriftelijk standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement.
2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de raad dan wel die geleding van de raad die het aangaat, worden verlengd.
3. In spoedeisende gevallen kan het bevoegd gezag de raad verzoeken binnen een kortere termijn dan de in het eerste lid bedoelde het schriftelijke standpunt uit te brengen. Tenzij zwaarwegende argumenten zich daartegen verzetten stemt de raad daar mee in.

F Inrichting en werkwijze medezeggenschapsraad

Artikel 27 Verkiezing voorzitter en secretaris

1. De raad kiest uit zijn midden een voorzitter, een algemeen adjunct en een secretaris.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de algemeen adjunct, en secretaris vertegenwoordigen de raad in rechte.

Artikel 28 Uitsluiting van leden van de medezeggenschapsraad

1. De leden van de raad komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De raad kan tot het oordeel komen, dat een lid van de raad de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
 - a. hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van dit reglement;
 - b. hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
 - c. hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de raad.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de raad met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de medezeggenschapsraad.
4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derden besluiten het lid van de raad uit te sluiten van de werkzaamheden van de raad voor de duur van ten hoogste drie maanden.
5. De raad pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 29 Indienen agendapunten door personeel, ouders en leerlingen

1. Het personeel en de ouders kunnen de secretaris van de raad schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de raad te plaatsen.
2. De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de verzoeker of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda zal worden geplaatst alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.
3. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degenen, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp door de raad.

Artikel 30 Raadplegen personeel, ouders en leerlingen

1. De raad dan wel een geleding van die raad kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van het bevoegd gezag over de aangelegenheden als bedoeld in artikel 21 tot en met 24 van dit reglement, het personeel, de ouders en de leerlingen dan wel de afzonderlijke geledingen over dit onderwerp te raadplegen.
2. Op verzoek van een derde deel van het personeel of 10% van de ouders of 10% van de leerlingen van de school raadpleegt de raad dan wel een geleding van de raad, alvorens het besluit te nemen, het personeel en/of de ouders over een voorstel als bedoeld in het eerste lid.

Artikel 31 Huishoudelijke reglement

1. De raad stelt, met inachtneming van de voorschriften van dit reglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
 - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - c. de wijze van opstellen van de agenda;
 - d. de wijze van besluitvorming;
 - e. het quorum wat vereist is om rechtsgeldig besluiten te kunnen nemen.
3. De raad zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

G. Regeling geschillen

Artikel 32 Aansluiting Adviescommissie Medezeggenschap Gereformeerd Schoolonderwijs

1. De school is aangesloten bij de Adviescommissie Medezeggenschap Gereformeerd Schoolonderwijs, ingesteld door de RMU en de VGS gezamenlijk. In het geval van een geschil op grond van artikel 31 WMS, legt het bevoegd gezag dan wel de raad het geschil voor aan de in de eerste volzin bedoelde adviescommissie. De uitspraak van de commissie geldt als een zwaarwegend advies richting bevoegd gezag en raad. Het bevoegd gezag alsmede de raad spreken de intentie uit zich te conformeren aan het door deze commissie gegeven advies.
2. Geschillen die voortvloeien uit het onthouden van instemming door de raad dan wel een van zijn geledingen zullen, indien het bevoegd gezag zijn voorstel niet definitief intrekt en/ of wijzigt conform artikel 32 en 33 van de wet, door het bevoegd gezag worden voorgelegd aan de in lid 1 van dit artikel genoemde adviescommissie. De in artikel 32 lid 1 van de wet en 33 lid 1 van de wet vermelde termijnen nemen een aanvang de dag volgend op die waarop het advies van deze commissie is ontvangen.
3. Indien het bevoegd gezag, nadat een nader overleg op grond van artikel 17 van de wet is gevoerd, een advies van de raad niet of niet geheel zal volgen, neemt hij een voorgenomen besluit. Indien de raad tegen uitvoering van dit besluit bedenkingen heeft, legt de raad binnen 14 dagen na dagtekening van het voorgenomen besluit, onder gelijktijdige mededeling aan het bevoegd gezag, dit besluit voor aan de in lid 1 van dit artikel bedoelde adviescommissie. Bij gebreke daarvan wordt het besluit omgezet in een definitief besluit waartegen de raad geacht wordt geen bedenkingen te hebben. Binnen 14 dagen na dagtekening van het advies van deze commissie legt het bevoegd gezag zijn definitieve besluit voor aan de raad, waarna de in artikel 34 lid 1 van de wet genoemde termijn een aanvang heeft.

H. Optreden namens het bevoegd gezag

Artikel 33 College van Bestuur voert overleg

1. Met inachtneming van hetgeen is bepaald in het managementstatuut, worden de besprekingen namens het bevoegd gezag met de medezeggenschapsraad gevoerd door de voorzitter van het College van Bestuur.
2. Het bevoegd gezag kan een personeelslid dat managementtaken verricht ten behoeve van de school opdragen bepaalde besprekingen met de medezeggenschapsraad te voeren namens het bevoegd gezag.
3. Op verzoek van de raad kan de raad van toezicht de voorzitter van het College van Bestuur ontheffen van de taak om een bespreking namens het bevoegd gezag te voeren. (artikel 6 lid 5 WMS)

I. Overige bepalingen

Artikel 34 Rechtsbescherming

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de raad niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

Artikel 35 Wijziging reglement

Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de raad en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de raad heeft verworven.

Artikel 36 Citeertitel; inwerkingtreding

1. Dit reglement kan worden aangehaald als: 'Medezeggenschapsreglement Driestar College'.
2. Dit reglement treedt in werking met ingang van.

Vastgesteld door het College van Bestuur in de vergadering van 22 maart 2017.