

Reglement voor de Raad van Toezicht Driestar-Wartburg

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- Stichting : Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs op Reformatorische Grondslag Driestar-Wartburg;
- Raad van Toezicht : het toezichthoudend orgaan van de stichting als bedoeld in artikel 8 van de Statuten;
- College van Bestuur : het orgaan belast met het besturen van de stichting als bedoeld in artikel 5 van de Statuten, tevens het bestuur in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs van de onder de stichting ressorterende school of scholen;
- Statuten : de Statuten van de stichting.

Artikel 2 Algemeen

1. Dit reglement vormt een onlosmakelijk geheel met de Statuten en met het reglement van het College van Bestuur.
2. Dit reglement en de eventuele wijziging daarvan wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht na overleg met en advies van het College van Bestuur.
3. Dit reglement bevat een nadere omschrijving van de verhouding tussen de Raad van Toezicht en het College van Bestuur, de uitgangspunten voor toezicht, de werkwijze van de Raad van Toezicht, alsmede bepalingen omtrent profiel en benoeming van de leden van de Raad van Toezicht.
4. Dit reglement dient als aanvulling op de Statuten en op de regels die op de Raad van Toezicht op grond van Nederlands recht van toepassing zijn. Waar dit reglement strijdig is met Nederlands recht of de Statuten, zullen deze laatste prevaleren.
5. Indien een van de bepalingen uit dit reglement niet of niet meer geldig is, tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. De Raad van Toezicht zal in dat geval de ongeldige bepalingen vervangen door geldige bepalingen waarvan het effect, gegeven de inhoud en strekking daarvan, zoveel mogelijk gelijk is aan die van de ongeldige bepalingen.
6. Dit reglement treedt in werking op de dag waarop het door de Raad van Toezicht is vastgesteld.
7. Dit reglement geldt voor onbepaalde tijd. Het wordt in elk geval om de drie jaar geëvalueerd in samenhang met de Statuten en het reglement van het College van Bestuur, en zo nodig aangepast.

Artikel 3 Goed bestuur

De Raad van Toezicht is als toezichthoudend orgaan verantwoordelijk voor een goed bestuur van de stichting en de daaronder ressorterende scholen. De Raad van Toezicht ziet erop toe dat het College van Bestuur handelt overeenkomstig de principes die met goed bestuur samenhangen, zoals wederzijds respect, professionaliteit, integriteit, transparantie, dialoog, onafhankelijkheid en verantwoording. Uitgangspunt en beoordelingskader voor het doen en laten van zowel het College van Bestuur als de Raad van Toezicht vormt de code 'Goed onderwijsbestuur in het voortgezet onderwijs' (zie bijlage).

Artikel 4 Samenstelling en benoeming

1. De Raad van Toezicht bestaat uit ten minste zeven leden.
2. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd op de wijze als geregeld in artikel 8 van de Statuten.
3. Benoeming vindt plaats op basis van vooraf openbaar gemaakte profielschetsen. Eén lid van de Raad van Toezicht wordt benoemd op bindende voordracht van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
4. Voorwaarde voor benoeming is het overleggen van een verklaring omtrent het gedrag die niet ouder is dan drie maanden, waaruit naar het oordeel van de Raad van Toezicht geen belemmeringen blijken.
5. Leden van de Raad van Toezicht zijn bij aanvang van de zittingstermijn niet ouder dan de leeftijd van zeventig jaar.
6. De Raad van Toezicht is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, het College van Bestuur en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren.
7. De leden van de Raad van Toezicht maken deel uit van de raad zonder last of ruggenspraak.
8. De selectie en benoeming van leden van de Raad van Toezicht vindt plaats volgens een door de Raad van Toezicht vast te stellen procedure, met inachtneming van het bepaalde in het tweede t/m vijfde lid. De selectie- en benoemingsprocedure voor de leden van de Raad van Toezicht is in de Statuten bepaald.
9. De Raad van Toezicht stelt een profielmix en een profielschets voor zijn omvang en samenstelling op, rekening houdend met de aard van de stichting en de onder haar ressorterende school of scholen en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de leden van de Raad van Toezicht.
10. Voor elke vacature in de Raad van Toezicht stelt de raad, na overleg met het College van Bestuur, een profielschets op die voor advies aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt voorgelegd.
11. Voor elke vacature in de Raad van Toezicht wordt ten behoeve van de werving van kandidaat-leden een advertentie in het Reformatorisch Dagblad geplaatst. Indien gewenst kan ook geadverteerd worden in andere relevante dagbladen/periodieken .
12. De leden van de Raad van Toezicht hebben zitting voor een periode van maximaal vier jaar en zijn herbenoembaar met dien verstande dat de maximale zittingsduur van acht jaar niet wordt overschreden. Bij herbenoeming wordt het desbetreffende lid beoordeeld op basis van zijn competenties in relatie tot het op dat moment vigerende profiel. De Raad van Toezicht maakt een zodanig rooster van aftreden op dat wordt voorzien in een gelijkmatige spreiding van aftreden van de leden.
13. Het College van Bestuur draagt zorg voor een adequate administratieve ondersteuning van de Raad van Toezicht, die ten minste bestaat uit een notulist.

Artikel 5 Profiel

1. Het profiel van de Raad van Toezicht als geheel dient tot een zodanige samenstelling van de raad te leiden dat er sprake is van:
 - voldoende affiniteit met het (voortgezet) onderwijs in het algemeen en een grote betrokkenheid met het christelijk-reformatorisch onderwijs in het bijzonder;
 - een brede maatschappelijke binding met relevante netwerken en een spreiding van maatschappelijke achtergronden;
 - een gedifferentieerd aanbod van deskundigheid, zo mogelijk op theologisch, bestuurlijk, onderwijskundig, financieel-economisch, bedrijfskundig en juridisch terrein.
2. Leden van de Raad van Toezicht dienen schriftelijk hun instemming te betuigen met de grondslag en het doel van de stichting. Daarnaast dienen zij belijdend lid te zijn van één van de in artikel 8 lid 2 van de Statuten genoemde kerken.
3. Leden van de Raad van Toezicht dienen in staat te zijn de relevantie van maatschappelijke trends voor het onderwijs te beoordelen en als collectief in staat te zijn te voorzien in een advies- en klankbordfunctie ten behoeve van het College van Bestuur.
4. Aanvullend op het in lid 1 gestelde verdient het aanbeveling dat de Raad van Toezicht zo is samengesteld dat een deel van de Raad van Toezicht een zekere verbondenheid heeft met de school, als bijvoorbeeld ouder/verzorger van een leerling, zonder dat dit aan de onafhankelijkheid van het betreffende lid van de Raad van Toezicht in de weg zal staan.

Artikel 6 Taken en bevoegdheden

1. De Raad van Toezicht houdt integraal toezicht op het beleid van het College van Bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de stichting en het Driestar-Wartburg College. Statuten
2. Tot de taken van de Raad van Toezicht behoort het onderstaande:
 - a. het toezicht houden op de bewaking van de grondslag en identiteit;
 - b. het toezicht houden op de verwezenlijking van de doelstelling van de stichting;
 - c. het werkgeverschap van het College van Bestuur;
 - d. het beoordelen van beleidsvoornemens, besluiten en resultaten;
 - e. het adviseren van het College van Bestuur;
 - f. het tenminste twee maal per jaar overleg plegen met de medezeggenschapsraad;
 - g. het afleggen van verantwoording.
3. De Raad van Toezicht kan het College van Bestuur met betrekking tot onderwerpen van specifieke aard betreffende de identiteit een bindende aanwijzing geven. Een dergelijke aanwijzing kan slechts plaatsvinden in zeer bijzondere omstandigheden. De Raad van Toezicht kan tot een dergelijke aanwijzing besluiten in een daartoe specifiek uitgeschreven vergadering nadat in een vorige vergadering geen consensus met het College van Bestuur is bereikt.
4. Tot de toezichthoudende taak behoren in ieder geval de wettelijk vastgelegde taken, te weten:
 - a. het goedkeuren van de begroting, het bestuursverslag en het schoolplan van de scho(o)l(en);
 - b. het toezicht op de naleving door het College van Bestuur van de wettelijke verplichtingen en de code Goed onderwijsbestuur;
 - c. het toezicht op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de scholen verkregen op grond van de Wet op het voortgezet onderwijs;
 - d. het aanwijzen van de accountant;
 - e. het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden zoals bedoeld onder a t/m d, in het verslag van de Raad van Toezicht als integraal onderdeel van het Bestuursverslag.

5. Het toezicht op het College van Bestuur als bedoeld in artikel 6 lid 4 omvat onder andere:
 - a. de realisatie van de doelstelling van de stichting;
 - b. de strategie en de risico's verbonden aan de activiteiten;
 - c. (het ontwikkelen, invoeren, uitvoeren en borgen van een deugdelijk) kwaliteitsbeleid van de school of scholen;
 - d. de realisering van de horizontale dialoog met de kerkelijke achterban en overige relevante organisaties;
 - e. het financiële verslagleggingsproces (waaronder de opzet en de werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen, zoals het risicomangement en de planning en control cyclus);
 - f. de naleving van wet- en regelgeving;
 - g. de omgang van het College van Bestuur met de medezeggenschap.
6. De Raad van Toezicht bespreekt daartoe ten minste éénmaal per jaar de invulling van de maatschappelijke taak, de positie en strategie alsmede het beleid van de school/scholen, de analyse van het risico verbonden aan de school/scholen, inclusief de risicobeheersing- en controlesystemen, en voorts de beleidsdocumenten van de stichting, te weten: beleidsplannen, jaarwerkplannen, begrotingen, jaarverslagen en jaarrekeningen.
7. De Raad van Toezicht staat het College van Bestuur met raad terzijde en fungeert als klankbord.
8. De Raad van Toezicht kan het College van Bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren.
9. De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor:
 - a. het goedkeuren van de door het College van Bestuur gedane voorstellen inzake de Statuten;
 - b. het opstellen, bespreken met het College van Bestuur en vaststellen van het reglement voor de Raad van Toezicht;
 - c. het goedkeuren van het door het College van Bestuur opgestelde en vast te stellen reglement van het College van Bestuur en het managementstatuut.
10. Het College van Bestuur legt, alvorens tot benoeming van een controller over te gaan, het voorgenomen besluit om advies voor aan de Raad van Toezicht.
11. De Raad van Toezicht is met inachtneming van het gestelde in het elfde lid onder b. bevoegd het reglement Raad van Toezicht te wijzigen.

Artikel 7 Werkgever van het College van Bestuur

1. De Raad van Toezicht is de werkgever van het College van Bestuur en als zodanig verantwoordelijk.
2. De Raad van Toezicht benoemt, ontslaat en stelt de arbeidsvoorwaarden vast van de leden van het College van Bestuur na advies van de remuneratiecommissie als bedoeld in artikel 10.
3. De werkwijze van benoeming van de leden van het College van Bestuur is als volgt:
 - a. Bij het ontstaan van een vacature vraagt de Raad van Toezicht advies aan het College van Bestuur over het gewenste aantal leden en de gewenste samenstelling van het College van Bestuur.
 - b. De Raad van Toezicht stelt voor benoeming van een lid van het College van Bestuur een benoemingsadviescommissie in. De benoemingsadviescommissie bestaat uit ten minste twee leden van de Raad van Toezicht, onder wie de voorzitter, en een ander lid van het College van Bestuur. De voorzitter van de Raad van Toezicht is tevens voorzitter van de benoemingsadviescommissie.
De leden van deze commissie functioneren zonder last of ruggenspraak en zijn verplicht tot geheimhouding jegens een ieder die niet op grond van de Statuten, deze benoemingsprocedure of enig ander reglement van de stichting, recht op informatie

- heeft.
- c. Voor elke vacature in het College van Bestuur stelt de Raad van Toezicht, na overleg met het College van Bestuur, een profielschets op.
 - d. De commissie stelt ten behoeve van de Raad van Toezicht een gemotiveerde voordracht op, die bestaat uit, zo mogelijk, twee personen.
4. Voorafgaand aan de benoeming wordt door de Raad van Toezicht een gesprek gevoerd met het te benoemen lid van het College van Bestuur tijdens een speciaal voor dit doel bijeengeroepen vergadering. De Raad van Toezicht benoemt, gehoord het andere lid van het College van Bestuur en de directeuren, en in overeenstemming met het bepaalde in het medezeggenschapsreglement.
 5. De Raad van Toezicht stelt – na overleg met het College van Bestuur en na advies van de CMR – een beoordelingskader vast aan de hand waarvan de Raad van Toezicht het functioneren van het College van Bestuur alsmede de leden van het College van Bestuur periodiek toetst.
 6. De Raad van Toezicht evalueert ten minste één maal per jaar – buiten aanwezigheid van het College van Bestuur – het functioneren van het College van Bestuur alsmede de relatie tussen Raad van Toezicht en het College van Bestuur. De Raad van Toezicht bespreekt het resultaat van de evaluatie met het College van Bestuur.

Artikel 8 Schoolplan

1. De Stichting heeft een schoolplan, dat voor een periode van drie tot vijf jaar door het College van Bestuur wordt vastgesteld en dat de voorafgaande goedkeuring behoeft van de Raad van Toezicht.
2. Het schoolplan beleidsplan als bedoeld in het eerste lid van dit artikel bevat in ieder geval:
 - a. de opdracht, visie, strategie en doelstellingen van de stichting;
 - b. de voornemens op hoofdlijnen met betrekking tot het beleid op het terrein van de onderwijskundige ontwikkeling van de scholen, passend onderwijs, het personeel, huisvesting en financiën;
 - c. de ontwikkeling van het leerlingenbestand aan de hand van leerlingenprognoses; en
 - d. de samenwerking met andere onderwijs- en maatschappelijke instellingen (externe verbindingen).
3. Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat het vastgestelde schoolplan tijdig vóór het verstrijken van de periode van drie tot vijf jaar wordt geëvalueerd en zo nodig wordt bijgesteld.

Artikel 9 Vergaderingen en werkwijze

1. De Raad van Toezicht vergadert ten minste vier keer per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter dit wenselijk of noodzakelijk acht of één van de andere leden van de Raad van Toezicht, respectievelijk het College van Bestuur, onder opgave van redenen, de voorzitter hierom verzoekt.
2. De voorzitter van de Raad van Toezicht is het voornaamste aanspreekpunt voor het College van Bestuur.
3. De Raad van Toezicht opereert als collectief. Individuele leden kunnen optreden als klankbord maar niet als meerdere van het College van Bestuur.
4. De voorzitter bepaalt de agenda en leidt de vergaderingen van de raad. Hij ziet toe op het goed functioneren van de raad en zijn ingestelde commissies. Tevens ziet hij erop toe dat:
 - a. de leden van de Raad van Toezicht tijdig alle informatie ontvangen die nodig is voor de goede uitoefening van hun taak;
 - b. voldoende tijd bestaat voor de beraadslaging en besluitvorming door de Raad van Toezicht;
 - c. de commissies van de Raad van Toezicht naar behoren functioneren;

- d. de leden van het College van Bestuur en de leden van de Raad van Toezicht naar behoren functioneren.
5. De vergaderingen van de Raad van Toezicht worden bijgewoond door één of meer leden van het College van Bestuur, tenzij de Raad van Toezicht anders bepaalt. De leden van het College van Bestuur hebben in de vergadering een adviserende stem.
6. Naast de bovengenoemde vergaderingen vergadert de Raad van Toezicht ten minste eenmaal per jaar buiten aanwezigheid van het College van Bestuur. Deze vergadering heeft als doel het functioneren van de Raad van Toezicht als collectief en van de individuele leden te evalueren, alsmede de relatie tot het College van Bestuur. Tevens vindt in deze vergadering de rapportage plaats door de remuneratiecommissie van de functionerings- c.q. beoordelingsgesprekken met de leden van het College van Bestuur.
7. De externe accountant woont in ieder geval de vergadering(en) van de Raad van Toezicht bij waarin wordt gesproken over de jaarrekening en de managementletter.
8. De externe accountant rapporteert zijn bevindingen betreffende het onderzoek van de jaarrekening gelijktijdig aan het College van Bestuur en de Raad van Toezicht.
9. De voorzitter van de Raad van Toezicht spreekt een lid van de Raad van Toezicht aan indien deze frequent afwezig is bij vergaderingen van de Raad van Toezicht.
10. De Raad van Toezicht inventariseert jaarlijks zijn professionaliseringsbehoefte, legt die vast in een opleidingsplan en geeft invulling aan de uitvoering hiervan.

Artikel 10 Commissie Identiteit & (onderwijs)Kwaliteit

1. Het College van Bestuur wordt ter zake van aangelegenheden en vraagstukken die te maken hebben met (de borging van) de identiteit alsmede de (onderwijs)kwaliteit gevraagd en ongevraagd geadviseerd door de Commissie Identiteit & (onderwijs)Kwaliteit. die bestaat uit ten minste twee leden van de Raad van Toezicht. De samenstelling van de commissie is binnen de Raad van Toezicht jaarlijks een onderwerp van gesprek.
2. De taken en bevoegdheden van de commissie Identiteit & (onderwijs)Kwaliteit alsmede de werkwijze en de wijze van rapporteren aan de Raad van Toezicht worden bij afzonderlijk reglement vastgelegd.

Artikel 11 Remuneratiecommissie

1. De remuneratiecommissie is een vaste commissie van de Raad van Toezicht die, ten behoeve van het werkgeverschap ten aanzien van het College van Bestuur, door en uit de leden van de Raad van Toezicht wordt ingesteld. De samenstelling van de commissie is binnen de Raad van Toezicht jaarlijks onderwerp van gesprek.
2. De taken en bevoegdheden van de remuneratiecommissie alsmede de werkwijze en de wijze van rapporteren aan de Raad van Toezicht worden bij afzonderlijk reglement vastgelegd.

Artikel 12 Auditcommissie

1. De auditcommissie is een vaste commissie van de Raad van Toezicht die, ten aanzien van het houden van toezicht op de financiële gang van zaken binnen de Stichting in het algemeen en voorts de toetsing van de werking van de controle op de interne administratieve organisatie, door en uit de leden van de Raad van Toezicht wordt ingesteld. De samenstelling van de commissie is jaarlijks binnen de Raad van Toezicht onderwerp van gesprek.
2. De taken en bevoegdheden van de auditcommissie alsmede de werkwijze en de wijze van rapporteren aan de Raad van Toezicht worden bij afzonderlijk reglement vastgelegd.

Artikel 13 Informatie

1. De Raad van Toezicht is bevoegd bij het College van Bestuur alle informatie in te winnen die binnen de stichting aanwezig is en hij voor zijn toezichthoudende taak van belang acht.
2. Het College van Bestuur informeert de Raad van Toezicht in ieder geval over:
 - a. belangrijke interne en externe ontwikkelingen;
 - b. belangrijke wijzigingen op het terrein van wet- en regelgeving;
 - c. ernstige problemen of conflicten binnen de stichting;
 - d. voorvallen die gemeld zijn bij de gerechtelijke autoriteiten;
 - e. onderwerpen waarover naar verwachting publiciteit in de media te verwachten is.
3. Het College van Bestuur verschaft aan de Raad van Toezicht ten minste twee maal per jaar een monitoringsrapportage die gevalideerd is door de controller. De controller kan op verzoek van de Raad van Toezicht uitgenodigd worden voor vergaderingen van de auditcommissie en de Raad van Toezicht. Daarnaast stelt hij de Raad van Toezicht in kennis van substantiële, niet voorziene en onverwachte uitgaven.
4. De Raad van Toezicht kan desgewenst op eigen gezag en wijze informatie bij derden (directie, medezeggenschapsraad, controller, externe accountant) binnen de stichting inwinnen en heeft daartoe toegang tot de documenten en voorzieningen van de stichting. De Raad van Toezicht meldt het College van Bestuur in het geval hij van deze bevoegdheid gebruik maakt.
5. Ontvangt een lid van de Raad van Toezicht uit een andere bron dan het College van Bestuur of de Raad van Toezicht informatie of signalen die in het kader van toezicht van belang zijn, dan brengt hij deze informatie zo snel mogelijk ter kennis van de voorzitter van de Raad van Toezicht, die vervolgens de Raad van Toezicht en het College van Bestuur op de hoogte zal stellen.
6. De Raad van Toezicht voert ten minste één keer per jaar in aanwezigheid van het College van Bestuur een gesprek met de accountant over de jaarrekening en het accountantsverslag.
7. De Raad van Toezicht of een afvaardiging ervan voert, in overleg met het College van Bestuur, ten minste tweemaal per jaar een gesprek met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dan wel met een vertegenwoordiging ervan over de algemene gang van zaken binnen het Driestar- Wartburg College.

Artikel 14 Belangenverstremgeling

1. Elk lid van de Raad van Toezicht heeft de plicht te vermijden dat er een belangenverstremgeling ontstaat tussen de stichting en het lid van de Raad van Toezicht, dan wel de schijn van een belangenverstremgeling door het lid wordt opgeroepen.
2. Van belangenverstremgeling is in elk geval sprake bij substantiële, structurele, zakelijke relaties tussen de stichting en een andere rechtspersoon waar een lid van de Raad van Toezicht financiële belangen heeft en/of bestuurder of toezichthouder is.
3. Indien een lid van de Raad van Toezicht voorziet dat een (schijn van) belangenverstremgeling zou kunnen optreden of anderszins een tegenstrijdig belang met de stichting kan ontstaan, zal het betreffende lid van de Raad van Toezicht de voorzitter daarvan in kennis stellen en daarover alle relevante informatie verschaffen. Indien de voorzitter van oordeel is dat er sprake is van een incidenteel tegenstrijdig belang waarvoor een tijdelijke oplossing mogelijk is, werkt het betreffende lid van de Raad van Toezicht mee aan deze tijdelijke oplossing. Deze tijdelijke oplossing kan eruit bestaan dat het betreffende lid van de Raad van Toezicht niet deelneemt aan de discussie en besluitvorming over het onderwerp waarbij hij een tegenstrijdig belang heeft en op dat moment de vergaderruimte tijdelijk verlaat. Het besluit wordt alsdan door de overige leden van de Raad van Toezicht genomen met inachtneming van het bepaalde in de Statuten.

4. Indien de voorzitter van oordeel is dat er sprake is van een structurele (schijn van) belangenverstremgeling of tegenstrijdig belang, legt de voorzitter dit voor aan de Raad van Toezicht. Indien ook de Raad van Toezicht als geheel (uitgezonderd het lid dat het betreft) van oordeel is dat sprake is van een structurele (schijn van) belangenverstremgeling of tegenstrijdig belang, zal het betreffende lid van de Raad van Toezicht er voor zorgdragen dat de belangenverstremgeling of tegenstrijdig belang wordt opgeheven dan wel aftreden.
5. Een lid van de Raad van Toezicht behaalt persoonlijk geen voordelen of zakelijke kansen uit zijn lidmaatschap van de Raad van Toezicht. Voorts zal een lid van de Raad van Toezicht geen (substantiële) schenkingen van de Stichting aanvaarden.
6. De leden van de Raad van Toezicht betrachten openheid over hun hoofd- en nevenfuncties. De leden van de Raad van Toezicht melden tijdig de aanvaarding van een nieuwe hoofd- of nevenfunctie aan de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht vermeldt de hoofd- of nevenfuncties van de leden van de Raad van Toezicht in het jaarverslag.
7. De leden van de Raad van Toezicht dragen er voor zorg dat niet in strijd wordt gehandeld met het bepaalde in artikel 297b van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, omdat een zodanig aantal commissariaten wordt vervuld, dat een lid van de Raad van Toezicht niet meer als lid van de Raad van Toezicht van de stichting kan fungeren op grond van vorenbedoeld wetsartikel.

Artikel 15 Honorering/Onkostenvergoeding

1. Leden van de Raad van Toezicht ontvangen een door de raad vastgestelde bezoldiging of vergoeding en kunnen daarnaast een onkostenvergoeding ontvangen.
2. De bezoldiging van de leden wordt vastgesteld in een gemeenschappelijke vergadering van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur en in het verslag als bedoeld in artikel 14 gepubliceerd en openbaar gemaakt. Bij de vaststelling van het honorarium worden betrokken het advies van de Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen en de honoraria van vergelijkbare scholen.

Artikel 16 Verslag Raad van Toezicht

1. Ten behoeve van het jaarverslag van de stichting wordt door de Raad van Toezicht een verslag opgesteld, waarin onder meer de navolgende onderwerpen aan de orde komen:
 - de samenstelling, (her)benoemingen en benoemingsperioden van de leden van de Raad van Toezicht;
 - het aantal vergaderingen van de Raad van Toezicht;
 - een opsomming van de meest belangrijke onderwerpen die zijn behandeld;
 - het (niet) verlenen van de door het College van Bestuur gevraagde goedkeuring voor (voorgenomen) besluiten waarvoor, op grond van de Statuten en dit reglement, de voorafgaande goedkeuring door de Raad van Toezicht vereist is;
 - de hoofd- en nevenfuncties van de voorzitter en de leden van de Raad van Toezicht;
 - de honorering van de voorzitter en de leden van de Raad van Toezicht;
 - overige van belang zijnde informatie.
2. Het verslag van de Raad van Toezicht wordt in het kader van de verantwoording aan de belanghebbenden als onderdeel van het publieke jaarverslag verspreid.

Artikel 17 Geheimhouding

1. Voor leden van de Raad van Toezicht is het privacyreglement van de stichting van toepassing. Ze zijn betrokken bij de uitvoering van dit reglement en de daarin opgenomen geheimhoudingsplicht en tekenen de geheimhoudingsverklaring. De leden van de Raad van Toezicht zullen alle informatie en documentatie die zij in het kader van hun toezichthoudende taak verkrijgen, voor zover deze uit de aard van de zaak volgt, vertrouwelijk behandelen en niet buiten de Raad van Toezicht en het College van Bestuur openbaar maken.
2. De verplichting tot vertrouwelijkheid eindigt niet bij de beëindiging van het lidmaatschap van de Raad van Toezicht.

Artikel 18 Evaluatie en verantwoording

1. De Raad van Toezicht evalueert elk jaar de strategie en het beleid van het College van Bestuur vanuit de in het schoolplan vermelde voornemens en de in de bestuursrapportages vermelde resultaten en prestaties.
2. Elk jaar evalueert de Raad van Toezicht onderling zijn functioneren als collegiaal orgaan, het functioneren van de leden en het functioneren van voorzitter en vicevoorzitter en zijn omgang met het College van Bestuur. De Raad van Toezicht informeert het College van Bestuur over de uitkomsten van deze evaluatie. Onderdeel van deze evaluatie is mogelijke wijziging in de nevenfuncties van de leden van de Raad van Toezicht.
Bij de jaarlijkse zelfevaluatie van de Raad van Toezicht worden ook de doelstellingen van het stakeholderbeleid betrokken.
3. De voorzitter van de Raad van Toezicht voert jaarlijks met de individuele leden van de Raad van Toezicht een gesprek met betrekking tot het functioneren van het individuele lid van de Raad van Toezicht.

Artikel 19 Slotbepaling

1. In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet treft de Raad van Toezicht, in overleg met het College van Bestuur, een voorziening in de geest van dit reglement.
2. De Raad van Toezicht verzekert zijn aansprakelijkheid vanuit zijn verantwoordelijkheden en bevoegdheden. De Stichting draagt zorg voor een genoegzame aansprakelijkheidsverzekering.
3. Openbaar zijn de reglementen van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur, het rooster van aftreden, de profielschets van de leden en de voorzitter, de samenstelling van de Raad van Toezicht met geboortjaar, kerkelijke achtergrond, beroep, voor de stichting relevante nevenfuncties, datum eerste benoeming en de termijn waarvoor de leden benoemd zijn alsmede hun honorering.

Aldus vastgesteld door de Raad van Toezicht in haar vergadering van 17 juni 2021

Bijlage 1. Reglementen Commissies Raad van Toezicht

Bijlage 2. Draaiboek werving lid Raad van Toezicht

Bijlage 3. Code "Goed onderwijsbestuur in het voortgezet onderwijs"